OneBridge

Algemene Voorwaarden

Versie 1.1
14 oktober 2026

Deel I — Algemene bepalingen

OneBridge B.V., Frederik Hendriklaan 47, 3708 VB Zeist, KvK 42113899. Deel I geldt voor alle contractpartijen, Deel II voor Opdrachtgevers, Deel III voor Opdrachtnemers.

Artikel 1 – Definities

1.1 **OneBridge:** OneBridge B.V., gevestigd te Zeist.

1.2 **Opdrachtgever:** iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf die met OneBridge een Overeenkomst sluit voor Diensten, waaronder een hoofdaannemer of andere intermediair.

1.3 **Opdrachtnemer:** iedere zelfstandige ondernemer, rechtspersoon of leverancier die met OneBridge een Overeenkomst sluit voor het verrichten of laten verrichten van Werkzaamheden.

1.4 **Professional:** de natuurlijke persoon die de Werkzaamheden feitelijk verricht, ongeacht of deze zelf Opdrachtnemer is of door een Opdrachtnemer wordt ingezet.

1.5 **Eindklant:** de organisatie waar of ten behoeve waarvan de Werkzaamheden feitelijk worden verricht; deze kan samenvallen met de Opdrachtgever.

1.6 **Overeenkomst:** de tussen OneBridge en een contractpartij gesloten Schriftelijke overeenkomst, inclusief Raamovereenkomst, Opdrachtbevestiging en bijlagen.

1.7 **Opdrachtbevestiging:** de door OneBridge opgestelde en door partijen aanvaarde vastlegging van de concrete afspraken per opdracht; een aanvaarde Opdrachtbevestiging vormt samen met de Raamovereenkomst en deze voorwaarden de Overeenkomst voor die opdracht.

1.8 **Raamovereenkomst:** de overeenkomst met de vaste afspraken tussen OneBridge en een contractpartij, waaronder afzonderlijke opdrachten door Opdrachtbevestigingen tot stand komen. Een Raamovereenkomst verplicht geen van partijen tot het aanbieden of aanvaarden van opdrachten.

1.9 **Diensten:** het zoeken, selecteren, introduceren en matchen van Opdrachtnemers en Professionals met Opdrachtgevers, het contracteren als tussenkomende partij, en de daarmee samenhangende facturatie, betaling en administratieve begeleiding. OneBridge voert geen Werkzaamheden uit en stelt geen eigen personeel ter beschikking.

1.10 **Werkzaamheden:** de inhoudelijke werkzaamheden die de Opdrachtnemer op grond van een Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever of de Eindklant verricht.

1.11 **Platform:** de online omgeving van OneBridge voor profielen, opdrachten, urenstaten, facturen en documenten of, zolang die niet beschikbaar is, het door OneBridge daarvoor aangewezen e-mailadres.

1.12 **Tarief:** het overeengekomen uur-, dag- of resultaattarief exclusief btw.

1.13 **Vergoeding van OneBridge:** het verschil tussen het aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte Tarief en het aan de Opdrachtnemer verschuldigde Tarief, dan wel de afzonderlijk overeengekomen fee.

1.14 **Drempeltarief:** het uurtarief waaronder op grond van de wet een arbeidsovereenkomst wordt vermoed, zoals dat jaarlijks wordt geïndexeerd.

1.15 Schriftelijk: per brief, per e-mail of via het Platform.

1.16 Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en vervolgopdrachten van OneBridge. OneBridge stelt de voorwaarden vóór of bij het sluiten van de eerste Overeenkomst met een contractpartij ter hand, als bijlage of elektronisch via het Platform. Zij gelden daarmee ook voor alle latere Overeenkomsten en Opdrachtbevestigingen met dezelfde contractpartij, zonder dat zij opnieuw hoeven te worden toegezonden.

2.2 Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Bij strijdigheid geldt de volgende rangorde: (1) de ondertekende Raamovereenkomst, (2) de Opdrachtbevestiging, (3) de overige bijlagen in de daarin genoemde volgorde, (4) deze voorwaarden. Een verwerkersovereenkomst gaat voor op het onderwerp dat zij regelt.

2.4 Deel II geldt voor de Diensten aan Opdrachtgevers; Deel III voor de inhuur van Opdrachtnemers. Dezelfde partij kan per Overeenkomst een andere rol hebben. Afwijkingen gelden uitsluitend voor de Overeenkomst waarin zij zijn opgenomen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en vervallen 30 kalenderdagen na dagtekening, tenzij anders vermeld. Kennelijke fouten binden OneBridge niet.

3.2 Een Overeenkomst komt tot stand door ondertekening, door Schriftelijke aanvaarding van een Opdrachtbevestiging of doordat partijen met wederzijdse instemming met de uitvoering beginnen. Een elektronische handtekening en een akkoord via het Platform volstaan. Onder een Raamovereenkomst komt iedere opdracht tot stand door aanvaarding van een Opdrachtbevestiging door OneBridge en de contractpartij; aanvaarding via het Platform of per e-mail volstaat.

3.3 De Opdrachtbevestiging vermeldt in ieder geval de Werkzaamheden, de Professional, de looptijd, de inzet, het Tarief, de facturatie, de opzegtermijn en bijzondere beveiligings- of compliance-eisen, en bij een resultaattarief de op te leveren resultaten en de acceptatiecriteria.

3.4 Meerwerk en wijzigingen van scope of inzet worden vooraf Schriftelijk vastgelegd.

Artikel 4 – Positie en verplichtingen van OneBridge

4.1 OneBridge sluit als tussenkomende partij een Overeenkomst met de Opdrachtgever en een afzonderlijke Overeenkomst met de Opdrachtnemer. OneBridge is verantwoordelijk voor selectie, introductie, contractering, administratie, facturatie en betaling.

4.2 De Werkzaamheden zijn een verbintenis van de Opdrachtnemer. OneBridge voert de Werkzaamheden niet uit, stuurt ze niet aan, houdt er geen toezicht op en staat niet in voor de kwaliteit of het resultaat. Artikel 6:76 BW is uitgesloten: OneBridge is niet aansprakelijk voor gedragingen van de Opdrachtnemer of de Professional.

4.3 Derdenbeding. De Opdrachtgever en de Eindklant kunnen de Opdrachtnemer rechtstreeks aanspreken voor toerekenbare tekortkomingen in de Werkzaamheden, schending van geheimhouding en inbreuk op intellectuele eigendom, binnen de grenzen van artikel 25. De Opdrachtnemer aanvaardt dit beding bij het aangaan van zijn Overeenkomst. Dezelfde schade wordt niet tweemaal vergoed; OneBridge en de Opdrachtgever vorderen samen nooit meer dan de limiet van artikel 25.1.

4.4 Partijen handelen als professionele contractpartijen, verschaffen elkaar tijdig de benodigde informatie en zijn ieder verantwoordelijk voor de naleving van de op hen toepasselijke wet- en regelgeving.

4.5 Partijen informeren elkaar onverwijld over omstandigheden die de rechtmatige, veilige of tijdige uitvoering belemmeren en werken mee aan passende maatregelen.

Artikel 5 – Geheimhouding

5.1 Partijen houden alle informatie geheim die als vertrouwelijk is aangeduid of waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kenbaar is, en gebruiken die uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst.

5.2 De verplichting geldt niet voor informatie die zonder schending openbaar is, al rechtmatig bekend was, onafhankelijk is ontwikkeld of rechtmatig van een derde is verkregen.

5.3 Verstrekking is toegestaan voor zover wettelijk vereist, na voorafgaande kennisgeving waar mogelijk, en aan medewerkers en adviseurs die de informatie nodig hebben en aan geheimhouding zijn gebonden.

5.4 De Tarieven die OneBridge met een contractpartij overeenkomt en de Vergoeding van OneBridge zijn vertrouwelijk. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer delen hun Tarief niet met elkaar of met de Professional.

5.5 OneBridge mag profiel- en opdrachtinformatie delen met de Opdrachtgever, de Eindklant en de Opdrachtnemer voor zover nodig voor introductie en uitvoering.

5.6 Na afloop retourneert of verwijdert iedere partij vertrouwelijke stukken op verzoek, behoudens wettelijke bewaarplichten en beveiligde back-ups. De geheimhouding duurt vijf jaar na beëindiging en voor bedrijfsgeheimen zolang deze beschermd zijn.

Artikel 6 – Privacy en persoonsgegevens

6.1 OneBridge is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens van kandidaten, Opdrachtnemers en Professionals in het Platform. De Opdrachtgever is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor zijn eigen verwerking van gegevens van de Professional.

6.2 Verwerkt een partij persoonsgegevens namens de andere partij als verwerker, dan sluiten partijen vooraf een verwerkersovereenkomst overeenkomstig artikel 28 AVG.

6.3 Partijen verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk, hanteren passende grondslagen en bewaartermijnen en faciliteren de uitoefening van privacyrechten. De Opdrachtgever gebruikt gegevens van de Professional uitsluitend voor de opdracht en verwijdert ze na afloop, behoudens wettelijke bewaarplichten.

6.4 Identiteitsdocumenten en bijzondere persoonsgegevens worden uitsluitend gevraagd, gekopieerd of bewaard wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

6.5 Partijen melden elkaar zonder onredelijke vertraging beveiligingsincidenten die persoonsgegevens of meldplichten van de ander kunnen raken en verlenen redelijke medewerking.

Artikel 7 – Informatiebeveiliging en Platform

7.1 Partijen treffen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, afgestemd op de aard van de Diensten, de gegevens en de risico's.

7.2 De Professional volgt de vooraf kenbaar gemaakte huis-, veiligheids- en informatiebeveiligingsregels van de Eindklant. Het naleven van die regels is geen aanwijzing over de wijze van uitvoering en vormt geen leiding of toezicht.

7.3 Accounts en toegangsmiddelen zijn persoonlijk. Incidenten, verlies of ongeautoriseerde toegang worden onverwijld gemeld. Toegangen en bedrijfsmiddelen worden bij het einde van de opdracht ingeleverd of ingetrokken.

7.4 Aanvullende eisen zoals screening, certificeringen of audits gelden alleen als zij vooraf Schriftelijk zijn overeengekomen.

7.5 Een account op het Platform is persoonlijk. Gebruikers houden hun profielgegevens juist en actueel. OneBridge gebruikt geautomatiseerde ondersteuning bij het matchen; de beslissing over introductie of plaatsing wordt door een medewerker van OneBridge genomen. OneBridge mag een account bij misbruik of na het einde van de samenwerking beperken of beëindigen.

Artikel 8 – Intellectuele eigendom

8.1 Rechten op vóór de opdracht bestaande materialen, methoden, software, templates, kennis en generieke hulpmiddelen blijven bij de oorspronkelijke rechthebbende.

8.2 De rechten op resultaten die specifiek voor de Opdrachtgever zijn vervaardigd, gaan na volledige betaling over op de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer draagt deze rechten bij voorbaat over aan OneBridge, die ze bij voorbaat overdraagt aan de Opdrachtgever; de ondertekende Overeenkomsten gelden als akte (art. 2 lid 2 Auteurswet). Partijen verlenen alle verdere medewerking die voor de overdracht nodig is.

8.3 Voor zover bestaande materialen of generieke hulpmiddelen in de resultaten zijn verwerkt, verkrijgt de Opdrachtgever daarop een niet-exclusief, eeuwigdurend gebruiksrecht voor het overeengekomen doel.

8.4 De Professional doet jegens de Opdrachtgever afstand van zijn persoonlijkheidsrechten (art. 25 Auteurswet) voor zover de wet dat toelaat.

8.5 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij bevoegd is tot de overdracht en legt de benodigde verplichtingen op aan ingezette Professionals, werknemers en onderaannemers.

8.6 Open-sourcelicenties, rechten van derden en beperkingen worden vóór gebruik of oplevering gemeld, met de daaraan verbonden voorwaarden.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid van OneBridge

9.1 OneBridge is uitsluitend aansprakelijk voor schade door een aan haar toerekenbare tekortkoming in haar eigen verplichtingen uit artikel 4.1 of een aan haar toerekenbare onrechtmatige daad.

9.2 De totale aansprakelijkheid van OneBridge voor directe schade is beperkt tot de Vergoeding van OneBridge op de betreffende opdracht in de twaalf maanden vóór de schadeveroorzakende gebeurtenis, zoals blijkend uit haar administratie, met een minimum van € 5.000 en een maximum van € 100.000 per gebeurtenis en € 200.000 per kalenderjaar. Samenhangende gebeurtenissen met dezelfde oorzaak gelden als één gebeurtenis.

9.3 Directe schade is uitsluitend: redelijke kosten ter vaststelling van oorzaak en omvang van de schade, redelijke kosten om de prestatie van OneBridge alsnog aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade.

9.4 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens en gevolgschade, is uitgesloten.

9.5 De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van OneBridge. De beperkingen gelden ook voor aanspraken op grond van de AVG en intellectuele eigendom, tenzij in de Overeenkomst een afzonderlijke limiet is overeengekomen.

9.6 Iedere aanspraak op OneBridge vervalt twaalf maanden nadat de benadeelde met de schade bekend is geworden. De benadeelde beperkt zijn schade en meldt deze onverwijld.

9.7 Geen bepaling beperkt rechten van derden of publiekrechtelijke aanspraken van autoriteiten.

Artikel 10 – Overmacht

10.1 Overmacht heeft de betekenis van artikel 6:75 BW. Betalingsonmacht is nooit overmacht. Verhindering van de Professional is geen tekortkoming van OneBridge en wordt afgehandeld volgens artikel 28.

10.2 De getroffen partij meldt de overmacht onverwijld, beperkt de gevolgen en informeert de ander over de verwachte duur. Verplichtingen die door overmacht worden verhinderd, worden voor die duur opgeschort.

10.3 Duurt de overmacht langer dan 30 kalenderdagen, dan mag iedere partij de betrokken opdracht Schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding; reeds geleverde prestaties blijven verschuldigd.

Artikel 11 – Duur, opzegging en beëindiging

11.1 Duur en opzegtermijn worden per opdracht Schriftelijk overeengekomen. Een opdracht voor bepaalde tijd eindigt op de overeengekomen einddatum.

11.2 Ontbreekt een opzegregeling, dan kan een doorlopende Overeenkomst Schriftelijk worden opgezegd tegen het einde van een kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

11.3 Tussentijdse opzegging is uitsluitend mogelijk met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn; artikel 7:408 lid 1 BW is in zoverre uitgesloten.

11.4 Een partij mag de Overeenkomst ontbinden bij een tekortkoming die na een Schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn niet is hersteld, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.

11.5 Een partij mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen bij faillissement, surseance, schuldsanering, staking of liquidatie van de onderneming van de andere partij, bij een ernstig integriteits- of veiligheidsincident, bij verlies van een wettelijk vereiste toelating of bij een ernstige schending van vertrouwelijkheid of wetgeving.

11.6 Bij voortijdig einde is uitsluitend vergoeding verschuldigd voor verrichte Werkzaamheden, voor reeds aangegane, niet meer vermijdbare verplichtingen en, bij opzegging, voor het Tarief over de opzegtermijn (artikelen 18.3 en 28.3); artikel 7:411 BW is voor het overige uitgesloten.

11.7 Een Raamovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd en kan door ieder van partijen Schriftelijk worden opgezegd tegen het einde van een kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging laat lopende Opdrachtbevestigingen en de daarop toepasselijke bepalingen, waaronder de artikelen 19 en 26, onverlet.

Artikel 12 – Recht en geschillen

12.1 Op iedere Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Partijen leggen een geschil eerst binnen 20 Werkdagen na Schriftelijke melding voor aan overleg op directieniveau, onverminderd het recht op spoedeisende voorzieningen.

12.3 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Deel II – Dienstverlening aan Opdrachtgevers

Artikel 13 – Dienstverlening en reikwijdte

13.1 OneBridge verricht uitsluitend matching, introductie, contractering als tussenkomende partij, facturatie, betaling en administratieve begeleiding. Zij neemt geen IT-, netwerk-, security-, cloud-, project- of andere inhoudelijke werkzaamheden aan en is geen hoofdaannemer voor de Werkzaamheden. Inhoudelijke dienstverlening door OneBridge kan uitsluitend ontstaan door een afzonderlijke, uitdrukkelijk ondertekende overeenkomst.

13.2 De Opdrachtnemer verricht de Werkzaamheden zelfstandig en is daarvoor verantwoordelijk jegens OneBridge en, op grond van artikel 4.3, rechtstreeks jegens de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn eigen systemen, beslissingen, werkomgeving en de door hem gegeven aanwijzingen.

13.3 Een voorgestelde Professional wordt gereserveerd na Schriftelijke bevestiging van alle betrokken partijen en na ontvangst door OneBridge van de bewijsstukken van artikel 22.5 en de eventueel vooraf Schriftelijk overeengekomen screening.

Artikel 14 – Medewerking van de Opdrachtgever

14.1 De Opdrachtgever verstrekt tijdig correcte opdrachtinformatie, relevante risicogegevens, benodigde toegangsrechten en een veilige werkomgeving.

14.2 De Opdrachtgever wijst een bevoegd aanspreekpunt aan, geeft tijdig feedback en beoordeelt resultaten volgens de overeengekomen criteria.

14.3 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de op hem rustende wettelijke verplichtingen ten aanzien van werkomgeving, veiligheid, toegang tot systemen en de door hem gegeven aanwijzingen.

14.4 De Opdrachtgever verzoekt de Professional niet om onrechtmatige werkzaamheden, onjuiste verwerking van persoonsgegevens of overtreding van beveiligingsregels.

14.5 Zet de Opdrachtgever de Professional in bij een Eindklant, dan legt hij de artikelen 5, 7, 19 en 21 aan die Eindklant op en staat hij in voor de naleving daarvan.

Artikel 15 – Inzet en vervanging

15.1 De Opdrachtbevestiging benoemt de Professional, de Werkzaamheden, de locatie, de inzet en de onboarding. De Opdrachtgever beoordeelt de geschiktheid van de voorgestelde Professional op basis van de verstrekte informatie en zijn eigen eisen; OneBridge geeft geen vakinhoudelijke resultaatgarantie.

15.2 De Opdrachtnemer verricht de Werkzaamheden zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever of de Eindklant. De Opdrachtgever kan aanwijzingen geven over het beoogde resultaat (artikel 7:402 BW). Afstemming over planning, beveiliging en huisregels is geen leiding of toezicht. Artikel 21 werkt dit uit.

15.3 De Opdrachtnemer mag zich, na kennisgeving aan OneBridge, laten vervangen door een Professional die aan de overeengekomen kwalificaties voldoet. De Opdrachtgever weigert een vervanger uitsluitend op objectieve, onderbouwde gronden zoals kwalificaties, screening of beveiligingseisen.

15.4 Een in de Opdrachtbevestiging als vast aangemerkte inzet is bindend voor de Opdrachtgever. Hij betaalt die inzet ook wanneer hij er minder Werkzaamheden tegenover stelt, met uitzondering van uren waarop de Professional niet beschikbaar was, van algemeen erkende feestdagen en van in de Opdrachtbevestiging vermelde sluitingsdagen. Vermindering van de inzet geschiedt uitsluitend Schriftelijk met instemming van OneBridge of door opzegging (artikelen 11 en 18.3).

Artikel 16 – Tarieven, urenstaten en klachten

16.1 Alle Tarieven zijn exclusief btw en inclusief de reis- en verblijfkosten van het woon-werkverkeer van de Professional naar de in de Opdrachtbevestiging genoemde locatie. Reizen op verzoek van de Opdrachtgever naar andere locaties of naar het buitenland en de daaraan verbonden verblijfkosten worden alleen gemaakt na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever boekt en betaalt die kosten rechtstreeks of vergoedt ze rechtstreeks aan de Opdrachtnemer; OneBridge factureert en betaalt deze kosten niet en zo'n afrekening geldt niet als rechtstreekse contractering in de zin van de artikelen 19 en 26. Reistijd wordt alleen in rekening gebracht als de Opdrachtbevestiging dat bepaalt, via de urenstaat.

16.2 Bij uur- of dagtarieven houdt de Professional een controleerbare urenstaat bij en legt deze volgens de overeengekomen frequentie rechtstreeks ter goedkeuring voor aan het aanspreekpunt van de Opdrachtgever, via het Platform of per e-mail. De urenstaat geldt als ontvangen op de Werkdag van verzending.

16.3 De Opdrachtgever keurt de urenstaat Schriftelijk goed aan de Professional. Een urenstaat geldt in ieder geval als goedgekeurd als de Opdrachtgever niet binnen vijf Werkdagen na ontvangst Schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maakt tegen concrete uren bij de Professional en OneBridge. Aantoonbare fouten kunnen ook daarna worden gecorrigeerd. OneBridge factureert de Opdrachtgever op basis van de goedgekeurde urenstaat die zij van de Opdrachtnemer ontvangt.

16.4 Klachten over de kwaliteit van de Werkzaamheden worden binnen tien Werkdagen na ontdekking Schriftelijk en onderbouwd gemeld. Bezwaren tegen een factuur worden binnen tien Werkdagen na factuurdatum gemeld. OneBridge geeft een klacht door aan de Opdrachtnemer, die gelegenheid krijgt tot herstel waar dat mogelijk is.

16.5 Een bezwaar of klacht laat de betaling van niet-betwiste uren en bedragen onverlet. Een kwaliteitsklacht is geen afwijzing van gewerkte uren.

16.6 OneBridge factureert maandelijks achteraf, tenzij anders overeengekomen.

16.7 Werkzaamheden buiten de overeengekomen werktijden, in het weekend of op algemeen erkende feestdagen, en bereikbaarheidsdiensten, vinden uitsluitend plaats in overleg en met instemming van de Opdrachtnemer.

Artikel 17 – Betaling, rente en kosten

17.1 De Opdrachtgever betaalt een factuur binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum.

17.2 Bij overschrijding is de Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de vervaldag en buitengerechtelijke incassokosten volgens de wettelijke staffel (Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten), met een minimum van € 250.

17.3 De Opdrachtgever verrekent niet en schort niet op, behalve voor het concreet betwiste deel van een factuur overeenkomstig artikel 16.

17.4 Bij gegronde twijfel aan de kredietwaardigheid mag OneBridge vooruitbetaling of zekerheid verlangen. Op verzoek van de Opdrachtgever kan een deel van de factuur worden voldaan op een G-rekening van OneBridge, zodra OneBridge daarover beschikt.

17.5 Bij een betalingsachterstand van meer dan 14 kalenderdagen mag OneBridge, na Schriftelijke waarschuwing en een hersteltermijn van vijf Werkdagen, de Diensten opschorten.

Artikel 18 – Annulering, wijziging en tussentijds einde

18.1 De opzegtermijn en annuleringsregeling in de Opdrachtbevestiging gaan voor. Annulering geschiedt Schriftelijk.

18.2 Bij annulering binnen tien Werkdagen vóór de startdatum is de Opdrachtgever het Tarief over de overeengekomen opzegtermijn verschuldigd, berekend over de overeengekomen inzet. Bij eerdere annulering vergoedt de Opdrachtgever de redelijke, niet meer vermijdbare kosten die OneBridge en de Opdrachtnemer hebben gemaakt.

18.3 Bij wijziging of voortijdig einde betaalt de Opdrachtgever de reeds verrichte Werkzaamheden en het Tarief over de opzegtermijn voor zover de inzet in die periode niet is afgenomen.

Artikel 19 – Overname en relatiebescherming

19.1 Gedurende de Overeenkomst en tot twaalf maanden na de introductie of, indien later, twaalf maanden na de laatste inzet, gaat de Opdrachtgever geen rechtstreekse of via een derde lopende overeenkomst aan met een door OneBridge geïntroduceerde Opdrachtnemer of Professional voor dezelfde of vergelijkbare werkzaamheden, en neemt hij deze niet in dienst, anders dan via OneBridge of tegen betaling van de overnamevergoeding van artikel 19.2. Relaties die aantoonbaar vóór de introductie bestonden, zijn uitgezonderd.

19.2 Overnamevergoeding. Bij indiensttreding of rechtstreekse contractering binnen de periode van 19.1 is de Opdrachtgever een vaste overnamevergoeding verschuldigd, ongeacht of de Professional in dienst treedt of als zelfstandige wordt ingehuurd. De vergoeding bedraagt het in de Overeenkomst vastgelegde percentage van het jaartarief van de Professional, met het daar vastgelegde minimum; het jaartarief is 1.800 maal het laatst voor de Professional geldende uurtarief van de Opdrachtgever. Ontbreekt die afspraak, dan bedraagt de vergoeding de Vergoeding van OneBridge op de opdracht in de twaalf maanden vóór de overname, met een minimum van driemaal het maandgemiddelde daarvan. De vergoeding wordt niet verminderd naar rato van de via OneBridge gewerkte uren en blijft verschuldigd ongeacht de duur van de inzet.

19.3 De Opdrachtgever meldt een voorgenomen indiensttreding of rechtstreekse contractering vooraf Schriftelijk aan OneBridge. Blijft de melding uit en ontdekt OneBridge de overname zelf, dan is de Opdrachtgever naast de overnamevergoeding de in de Overeenkomst vastgelegde, direct opeisbare boete verschuldigd; ontbreekt die afspraak, dan bedraagt de boete 100% van de overnamevergoeding. Dit laat het recht van OneBridge op volledige schadevergoeding onverlet voor zover de schade de boete overtreft.

19.4 Heeft de Professional feitelijk onder toezicht en leiding van de Opdrachtgever gewerkt, dan belemmert dit artikel niet dat de Professional een arbeidsovereenkomst met de Opdrachtgever aangaat. In dat geval is uitsluitend de overnamevergoeding van 19.2 verschuldigd, als redelijke vergoeding in de zin van artikel 9a lid 2 Waadi. Zou de vaste vergoeding van 19.2 in een concreet geval de grens van een redelijke vergoeding overschrijden, dan is in plaats daarvan de hoogste vergoeding verschuldigd die binnen die grens blijft, gelet op de door OneBridge verleende diensten van werving, selectie, introductie en contractering; het beding blijft in zoverre in stand (artikel 3:42 BW).

19.5 Dit artikel bindt de Opdrachtgever. De verplichtingen van de Opdrachtnemer en de Professional staan in artikel 26.

Artikel 20 – Werving en selectie

20.1 Bij werving en selectie beschrijft de Opdrachtbevestiging het profiel, de dienstverlening en de looptijd. Voor zover de Opdrachtbevestiging niets anders bepaalt, geldt dit artikel.

20.2 De vergoeding bedraagt het in de Overeenkomst vastgelegde percentage van het bruto jaarsalaris van de kandidaat inclusief vakantiegeld en vaste dertiende maand, exclusief bonus, variabele beloning en auto, met het daar vastgelegde minimum. Bij deeltijd wordt gerekend met het werkelijke salaris; wordt de arbeidsomvang binnen twaalf maanden na indiensttreding uitgebreid, dan is over het verschil een aanvullende vergoeding verschuldigd.

20.3 De vergoeding is verschuldigd zodra de Opdrachtgever en de kandidaat een arbeidsovereenkomst zijn aangegaan. OneBridge factureert op de eerste werkdag van de kandidaat met een betaaltermijn van 14 kalenderdagen. Trekt de Opdrachtgever de arbeidsovereenkomst vóór de startdatum in, dan blijft de volledige vergoeding verschuldigd. Trekt de kandidaat zich vóór de startdatum terug, dan vervalt de vergoeding en zoekt OneBridge opnieuw.

20.4 Eindigt de arbeidsovereenkomst binnen twee maanden na de startdatum, anders dan door reorganisatie, een wijziging van de functie of arbeidsvoorwaarden, of een aan de Opdrachtgever toe te rekenen oorzaak, dan verricht OneBridge eenmalig een nieuwe zoekopdracht zonder aanvullende vergoeding, mits de Opdrachtgever de vergoeding tijdig heeft voldaan. Restitutie van de vergoeding vindt niet plaats.

20.5 Neemt de Opdrachtgever een door OneBridge geïntroduceerde kandidaat binnen twaalf maanden na de introductie in dienst of huurt hij deze in, ook via een andere weg of een derde, dan is de vergoeding van 20.2 verschuldigd. Bij inhuur als zelfstandige wordt het bruto jaarsalaris vervangen door het jaartarief: 1.800 maal het overeengekomen uurtarief exclusief btw. De Opdrachtgever meldt dit vooraf aan OneBridge.

20.6 Zonder plaatsing is geen vergoeding verschuldigd. De Opdrachtgever beslist zelf over selectie en indiensttreding en controleert zelf de wettelijke aanstellingsvoorwaarden. OneBridge bedingt nooit een vergoeding van de kandidaat.

Artikel 21 – Zelfstandige uitvoering bij de Opdrachtgever

21.1 De Opdrachtgever geeft de Professional aanwijzingen over het beoogde resultaat en niet over de wijze waarop de Werkzaamheden worden verricht. De Professional bepaalt zelf hoe hij het resultaat bereikt, binnen de overeengekomen kaders voor veiligheid, beveiliging en afstemming.

21.2 De Opdrachtgever neemt de Professional niet op in zijn functiehuis, beoordelings- of functioneringscyclus, roosters, personeelsregelingen of interne organisatie op een wijze die niet uit de aard van de Werkzaamheden voortvloeit.

21.3 Werktijden en locatie worden in overleg afgestemd en niet eenzijdig opgelegd. De Professional is vrij om voor anderen te werken en mag zich laten vervangen overeenkomstig artikel 15.3. De Professional gebruikt eigen middelen waar de beveiligingseisen van de Opdrachtgever dat toelaten.

21.4 De Opdrachtgever meldt OneBridge een wijziging van de feitelijke werkwijze, een verlenging, een uitbreiding van de inzet en een inzet die langer dan twaalf maanden duurt. OneBridge kan dan een hertoets van de zelfstandigheid verlangen en de Overeenkomst aanpassen of beëindigen.

21.5 De Opdrachtgever vrijwaart OneBridge voor loonheffingen, premies, boetes, rente, loonaanspraken en kosten voor zover die voortvloeien uit leiding, toezicht of inbedding die de Opdrachtgever in afwijking van dit artikel heeft uitgeoefend. De vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak aan OneBridge zelf is te wijten.

21.6 OneBridge verricht op grond van de Overeenkomst geen consultancy, projectmanagement of regie.

Deel III – Inhuur van Opdrachtnemers

Artikel 22 – Zelfstandigheid en ondernemerschap

22.1 De Opdrachtnemer verricht de Werkzaamheden zelfstandig, zorgvuldig en vakbekwaam, voor eigen rekening en risico, en is verantwoordelijk voor zijn eigen onderneming, administratie, belastingen en verzekeringen.

22.2 Partijen beogen een overeenkomst van opdracht tussen zelfstandige ondernemingen en geen arbeidsovereenkomst. Zij erkennen dat de feitelijke uitvoering bepalend is voor de kwalificatie en richten de samenwerking daarop in.

22.3 De Opdrachtnemer is vrij om voor andere opdrachtgevers te werken, opdrachten te weigeren en zijn werk zelf in te delen, met inachtneming van geheimhouding, veiligheid en concrete belangenconflicten. Exclusiviteit geldt alleen als deze afzonderlijk is overeengekomen.

22.4 De Opdrachtnemer verricht de Werkzaamheden zonder toezicht of leiding van OneBridge, de Opdrachtgever of de Eindklant. De Opdrachtgever en de Eindklant kunnen aanwijzingen geven over het beoogde resultaat. De Professional gebruikt eigen middelen waar de beveiligingseisen van de Eindklant dat toelaten.

22.5 Vóór de start van iedere opdracht overlegt de Opdrachtnemer aan OneBridge: een uittreksel uit het Handelsregister van ten hoogste drie maanden oud, zijn btw-identificatienummer, een geldig polis- of dekkingsbewijs als bedoeld in artikel 25.2 en de ondertekende ondernemerschapsverklaring van 22.6. OneBridge bevestigt de inzet pas na ontvangst.

22.6 De Opdrachtnemer verklaart dat hij als ondernemer voor eigen rekening en risico werkt, meerdere opdrachtgevers heeft of werft, beschikt over eigen bedrijfsmiddelen en verzekeringen, zelf zijn acquisitie en administratie voert, en vrij is in het aannemen en weigeren van opdrachten.

22.7 De Opdrachtnemer meldt OneBridge onverwijld wanneer hij in een kalenderjaar meer dan 70% van zijn omzet via OneBridge of bij één Eindklant realiseert, wanneer een inzet langer dan twaalf maanden duurt of wanneer de feitelijke werkwijze bij de Eindklant verandert. OneBridge toetst de zelfstandigheid opnieuw bij iedere verlenging en na iedere melding. Zij kan daarbij aanvullende bewijsstukken van ondernemerschap verlangen (zoals opdrachten voor andere opdrachtgevers in de voorgaande jaren, eigen acquisitie, eigen bedrijfsmiddelen en verzekeringen), de inzet beperken of een Opdrachtbevestiging niet verlengen. Een melding is op zichzelf geen tekortkoming en geen grond voor beëindiging van een lopende Opdrachtbevestiging.

22.8 OneBridge contracteert geen Opdrachtnemer tegen een Tarief onder het Drempeltarief. Het Tarief is exclusief btw en inclusief alle kosten, waaronder het woon-werkverkeer naar de in de Opdrachtbevestiging genoemde locatie. Kosten van reizen en verblijf op verzoek van de Opdrachtgever maakt de Opdrachtnemer alleen na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever en rekent hij rechtstreeks met de Opdrachtgever af; OneBridge factureert en betaalt deze kosten niet. Die afrekening geldt niet als rechtstreekse contractering in de zin van artikel 26.

22.9 OneBridge brengt de Opdrachtnemer en de Professional geen kosten in rekening voor introductie, matching of plaatsing.

Artikel 23 – Uitvoering, kwaliteit en vervanging

23.1 De Opdrachtnemer zorgt dat de ingezette Professional beschikt over passende ervaring, bevoegdheden en de vooraf overeengekomen certificeringen.

23.2 De Opdrachtnemer mag zich laten vervangen door een Professional die aan de overeengekomen kwalificaties voldoet. OneBridge en de Opdrachtgever weigeren een vervanger uitsluitend op objectieve, onderbouwde gronden zoals kwalificaties, screening of beveiligingseisen.

23.3 De Opdrachtnemer herstelt een aan hem toerekenbare tekortkoming na Schriftelijke melding binnen een redelijke termijn, voor zover herstel mogelijk is.

23.4 Inzet van een onderaannemer vereist voorafgaande Schriftelijke instemming van OneBridge wanneer beveiliging, screening of de aard van de Werkzaamheden dat vereisen. De Opdrachtnemer legt alle verplichtingen uit de Overeenkomst aan de onderaannemer op.

Artikel 24 – Facturatie, urenstaten en betaling na ontvangst

24.1 De Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf op basis van de goedgekeurde urenstaat. De factuur vermeldt het opdrachtnummer, de periode, het totaal aantal uren of dagen overeenkomstig de goedgekeurde urenstaat, het Tarief, het btw-identificatienummer en het KvK-nummer van de Opdrachtnemer. Bij een resultaattarief factureert de Opdrachtnemer per mijlpaal of oplevering zoals in de Opdrachtbevestiging overeengekomen; een urenstaat is dan niet vereist. De factuur wordt, met de goedgekeurde urenstaat als specificatie indien van toepassing, ingediend via het Platform of per e-mail aan het door OneBridge aangewezen factuuradres. Een onvolledige factuur wordt pas na aanvulling in behandeling genomen.

24.2 De Opdrachtnemer legt de verrichte Werkzaamheden vast in een urenstaat en legt deze volgens de overeengekomen frequentie rechtstreeks ter goedkeuring voor aan het aanspreekpunt van de Opdrachtgever. Hij dient zijn factuur bij OneBridge in met de door de Opdrachtgever goedgekeurde urenstaat, of met het bewijs dat de termijn van artikel 16.3 zonder bezwaar is verstreken. Betwist de Opdrachtgever concrete uren of de kwaliteit, dan meldt de Opdrachtnemer dat onverwijld aan OneBridge, reageert hij binnen vijf Werkdagen onderbouwd en werkt hij mee aan herstel. Niet-betwiste uren blijven betaalbaar; een kwaliteitsklacht is geen afwijzing van gewerkte uren.

24.3 Doorbetaling na ontvangst. OneBridge betaalt de Opdrachtnemer door uit de betaling die zij voor zijn Werkzaamheden van de Opdrachtgever ontvangt. Partijen kiezen daarmee uitdrukkelijk voor de volgende risicoverdeling: de aanspraak van de Opdrachtnemer op betaling ontstaat per prestatie uitsluitend voor zover OneBridge de corresponderende betaling van de Opdrachtgever heeft ontvangen. OneBridge factureert de Opdrachtgever binnen vijf Werkdagen na ontvangst van een correcte factuur met goedgekeurde urenstaat en betaalt de Opdrachtnemer op de laatste van (i) 30 kalenderdagen na ontvangst van een correcte factuur en (ii) 14 kalenderdagen na ontvangst van de corresponderende klantbetaling. Dit is een verdeling van het debiteurenrisico en niet alleen een uitstel van betaling.

24.4 OneBridge kan zich niet op 24.3 beroepen voor zover de niet-betaling voortvloeit uit haar eigen toerekenbare handelen of nalaten, waaronder onjuiste of te late facturering of het achterwege laten van incasso. OneBridge neemt redelijke incassomaatregelen, informeert de Opdrachtnemer ongevraagd zodra een factuur 30 kalenderdagen openstaat en rekent ontvangen deelbetalingen naar rato toe aan de corresponderende prestaties.

24.5 Is een factuur van OneBridge 90 kalenderdagen na factuurdatum niet betaald zonder dat de Opdrachtnemer van de niet-betaling een verwijt treft, dan kiest OneBridge binnen tien Werkdagen: zij betaalt de Opdrachtnemer alsnog, of zij cedeert de vordering op de Opdrachtgever voor het aan de Opdrachtnemer toekomende deel aan de Opdrachtnemer, die dan zelf incasseert. De cessie betreft uitsluitend het aan de Opdrachtnemer toekomende deel; OneBridge behoudt haar eigen vordering op de Opdrachtgever. OneBridge doet van de cessie Schriftelijk mededeling aan de Opdrachtgever en verstrekt de Opdrachtnemer de stukken die hij voor de incasso nodig heeft. Is de vordering niet overdraagbaar of verpand, dan betaalt OneBridge.

24.6 Bij een onderbouwde betwisting door de Opdrachtgever van omvang of kwaliteit mag OneBridge betaling van het betwiste deel opschorten. OneBridge deelt de onderbouwing met de Opdrachtnemer, die gelegenheid krijgt tot reactie en herstel. Bij een aan de Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming behoudt OneBridge haar rechten op herstel, verrekening en schadevergoeding binnen artikel 25.

24.7 Bij ziekte, vakantie of andere verhindering bestaat geen aanspraak op vergoeding voor niet-verrichte Werkzaamheden.

24.8 Zijn hulpmiddelen van OneBridge of van de Opdrachtgever of Eindklant noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dan worden de daarmee samenhangende kosten aan de Opdrachtnemer in rekening gebracht zoals in de Opdrachtbevestiging vastgelegd.

24.9 Is een vaste inzet overeengekomen en neemt de Opdrachtgever die niet af terwijl de Professional beschikbaar was, dan kan de Opdrachtnemer de niet-afgenomen uren factureren voor zover OneBridge de daarmee corresponderende betaling van de Opdrachtgever ontvangt (artikel 24.3). Artikel 24.7 blijft van toepassing.

Artikel 25 – Aansprakelijkheid, verzekering, vrijwaring en derdenbeding

25.1 De Opdrachtnemer is voor aan hem of aan zijn Professional toerekenbare directe schade aansprakelijk tot maximaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per contractjaar, tenzij in de Overeenkomst een hoger, verzekerd maximum is overeengekomen. Samenhangende gebeurtenissen met dezelfde oorzaak gelden als één gebeurtenis; een contractjaar is een periode van twaalf maanden vanaf de start van de opdracht. Directe schade heeft de betekenis van artikel 9.3.

25.2 De Opdrachtnemer houdt gedurende de opdracht een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering in stand met een dekking van ten minste € 500.000 per aanspraak en € 1.000.000 per verzekeringsjaar, en legt daarvan op eerste verzoek van OneBridge een polisblad of dekkingsbevestiging over. Vooraf Schriftelijk meegedeelde hogere of bijzondere verzekeringseisen van de Opdrachtgever of de Eindklant gelden als aanvullende verplichting. De Opdrachtnemer meldt beperking of verval van dekking onverwijld.

25.3 Een verzekerde som is geen aansprakelijkheidslimiet en verhoogt de limiet van 25.1 niet. Verlangt de Opdrachtgever een hogere aansprakelijkheid, dan leggen OneBridge en de Opdrachtnemer dat vóór de start Schriftelijk vast.

25.4 De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer, zijn leiding of de Professional.

25.5 De Opdrachtnemer vrijwaart OneBridge voor aanspraken van Opdrachtgevers, Eindklanten en derden die voortvloeien uit aan de Opdrachtnemer of zijn Professional toerekenbare tekortkomingen of onrechtmatige daden, binnen de limiet van 25.1. Eigen fouten van OneBridge vallen niet onder de vrijwaring.

25.6 De Opdrachtnemer aanvaardt het derdenbeding van artikel 4.3: de Opdrachtgever en de Eindklant kunnen hem rechtstreeks aanspreken binnen de limiet van 25.1. Dezelfde schade wordt niet tweemaal vergoed.

Artikel 26 – Geheimhouding, Professional en relatiebescherming

26.1 De Opdrachtnemer legt de verplichtingen uit de artikelen 5, 7, 8 en 26 op aan iedere ingezette Professional en staat in voor de naleving daarvan.

26.2 Is de Opdrachtnemer niet zelf de Professional, dan ondertekent de Professional de Overeenkomst mee voor de artikelen 5, 7, 8.4 en 26.3. Dit is een eigen, beperkte verbintenis van de Professional en schept geen andere rechtsverhouding met OneBridge.

26.3 Gedurende de Overeenkomst en tot twaalf maanden na de laatste inzet gaat de Opdrachtnemer geen rechtstreekse of via een derde lopende overeenkomst aan met de Opdrachtgever of de Eindklant waar hij via OneBridge heeft gewerkt, voor dezelfde of vergelijkbare werkzaamheden, anders dan via OneBridge of tegen betaling van de afkoopvergoeding van 26.4. Relaties die aantoonbaar vóór de introductie bestonden, zijn uitgezonderd.

26.4 Afkoopvergoeding. De vergoeding bedraagt het in de Overeenkomst vastgelegde percentage van het jaartarief van de Opdrachtnemer, met het daar vastgelegde minimum; het jaartarief is 1.800 maal het laatst geldende Tarief van de Opdrachtnemer. Ontbreekt die afspraak, dan bedraagt de vergoeding de Vergoeding van OneBridge op de opdracht in de twaalf maanden vóór de overstap, met een minimum van driemaal het maandgemiddelde daarvan. De vergoeding wordt niet verminderd naar rato van de via OneBridge gewerkte uren. Voor dezelfde overstap int OneBridge niet zowel de overnamevergoeding van artikel 19.2 als deze afkoopvergoeding: OneBridge spreekt eerst de Opdrachtgever aan en betaling door de een bevrijdt de ander.

26.5 De Opdrachtnemer meldt een voorgenomen rechtstreekse contractering vooraf Schriftelijk. Blijft de melding uit, dan is naast de afkoopvergoeding de in de Overeenkomst vastgelegde boete verschuldigd; ontbreekt die afspraak, dan bedraagt de boete 100% van de afkoopvergoeding.

26.6 Dit artikel belemmert niet dat de Professional een arbeidsovereenkomst met de Opdrachtgever of de Eindklant aangaat, en evenmin, als de Professional feitelijk onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever of de Eindklant heeft gewerkt, een andere arbeidsverhouding in de zin van artikel 9a Waadi. In die gevallen is de Opdrachtnemer geen vergoeding of boete verschuldigd; de overnamevergoeding van artikel 19.2 is dan uitsluitend door de Opdrachtgever verschuldigd (artikel 19.4).

Artikel 27 – Belastingen en wettelijke naleving

27.1 De Opdrachtnemer voldoet zelfstandig aan alle op zijn onderneming en de Werkzaamheden toepasselijke wettelijke verplichtingen en verstrekt op redelijk verzoek de daarvoor relevante, rechtmatig opvraagbare bewijsstukken.

27.2 De Opdrachtnemer werkt op verzoek mee aan het aannemelijk maken van zijn ondernemerschap, onder meer door inzicht te geven in zijn omzetverdeling over opdrachtgevers, met inachtneming van zijn privacy en die van derden.

27.3 Bij gegronde signalen van ernstige niet-naleving informeert de betreffende partij de ander onverwijld en werkt mee aan herstel en wettelijk noodzakelijke controles.

27.4 De Opdrachtnemer vrijwaart OneBridge voor belastingen, premies, boetes en naheffingen voor zover die naar hun aard voor rekening van de Opdrachtnemer behoren en niet het gevolg zijn van handelen of nalaten van OneBridge.

27.5 Verlangt de Opdrachtgever of de wet identificatie van de Professional, dan werkt de Opdrachtnemer daaraan mee binnen de grenzen van artikel 6.4.

Artikel 28 – Verhindering en beëindiging

28.1 De Opdrachtnemer meldt verhindering van de Professional onverwijld, zonder meer medische gegevens te delen dan noodzakelijk.

28.2 Partijen overleggen over hervatting of vervanging. Blijkt voortzetting binnen een redelijke termijn onmogelijk, dan kunnen zij de opdracht beëindigen volgens de Overeenkomst.

28.3 Voor tussentijdse beëindiging gelden de opzegtermijn en gronden in de Overeenkomst; ontbreken die, dan geldt artikel 11. Beëindigt de Opdrachtgever de opdracht, dan eindigt de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met dezelfde termijn en ontvangt de Opdrachtnemer het Tarief over die termijn voor zover de Opdrachtgever dat aan OneBridge verschuldigd is.

28.4 Bij beëindiging zorgt de Opdrachtnemer voor een redelijke overdracht, retournering van middelen en intrekking van toegangen; partijen rekenen de verschuldigde bedragen af.

Deel IV – Slotbepalingen

Artikel 29 – Wijziging, conversie en slot

29.1 Wijzigingen van deze voorwaarden gelden vanaf de meegedeelde ingangsdatum voor nieuwe Overeenkomsten en voor Opdrachtbevestigingen die daarna onder een bestaande Raamovereenkomst tot stand komen. Voor lopende Opdrachtbevestigingen gelden wijzigingen alleen na Schriftelijke instemming.

29.2 Is een bepaling nietig, vernietigbaar of onafdwingbaar, dan blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de bepaling door een geldige bepaling die de strekking zo dicht mogelijk benadert.

29.3 Het niet onmiddellijk uitoefenen van een recht is geen afstand van dat recht.

29.4 De Nederlandse tekst is leidend; een vertaling dient uitsluitend ter informatie.

29.5 Deze voorwaarden zijn vastgesteld op 14 oktober 2026 als versie 1.1 en vervangen alle eerdere versies.